

Administratieve ondersteuning onderzoeksprojecten

- Contract van bepaalde duur t.e.m. 31/12/2023
- Voltijds
- Indiensttreding zo spoedig mogelijk

Op de Antwerp Maritime Academy - Hogere Zeevaartschool werken we iedere dag aan de toekomst van onze studenten. Meer dan 70 collega's geven vorm aan onderwijs, onderzoek, administratie en de logistieke ondersteuning van onze instelling. We zijn de enige hogeschool in België die de academische bachelor- en masteropleidingen Nautische Wetenschappen en Scheepswerktuigkunde aanbiedt.

Daarbij zetten we volop in op innovatie en zoeken we samenwerking met zowel de maritieme industrie als andere onderwijsinstellingen.

Om de onderzoeksambities te realiseren, zijn wij op zoek naar een enthousiaste medewerker die de lopende onderzoeksprojecten mee wil ondersteunen.

Je komt terecht in een dynamische, meertalige en multiculturele omgeving waarbij we veel belang hechten aan het delen van kennis.

Taakomschrijving

- boekhoudkundige ondersteuning van onderzoekers en onderzoeksprojecten;
- bereid zijn om de financiële regels van onderzoeksprojecten te doorgronden;
- onderzoekers ondersteunen in het schrijven van financiële rapporten;
- aanleveren van financiële informatie voor nieuwe projectvoorstellen;
- overleg met onderzoekers, faculteitshoofden, onderwijsorganisatie en instellingsbestuur.

Vereiste diploma's, certificaten, competenties

- Je bent in het bezit van een **bachelordiploma**.
- Je hebt een vlotte kennis van **Nederlands en Engels**.
- Je voldoet aan de wettelijke vereisten voor de toegang tot een ambt van de hogescholen (art V.106 van de Codex Hoger Onderwijs) - www.ond.vlaanderen.be .

Jouw profiel

- Je bent goed met cijfers en budgetten.
- Je bent vlot in **communicatie**.
- Je hebt **organisatorische kwaliteiten**.
- Je kan **zelfstandig** werken.
- Je bent vertrouwd met de courante **informaticatoepassingen** (Ms Office , ...).
- Je **werklust en enthousiasme** werken aanstekelijk.

Pluspunten

- Je hebt ervaring in onderzoeksondersteuning.
- Je hebt ervaring met boekhoudprogramma's.
- Je hebt een vlotte kennis van Frans.

Wij bieden

- een loon volgens de barema's die van toepassing zijn in het hoger onderwijs. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#);
- terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding;
- mogelijkheid om regelmatig naar het buitenland te reizen;
- voor meer informatie over de organisatie en de missie van de Antwerp Maritime Academy - Hogere Zeevaartschool, zie [onze website](#).

Solliciteren?

- Stuur een **gemotiveerde kandidatuur** per e-mail naar kristel.van.roy@hzs.be
- De uiterste datum voor het indienen van je kandidatuur is **15 maart 2023**.
- Je kandidaatstelling moet vergezeld zijn van volgende **documenten**:
 - curriculum vitae met vermelding van ervaring in en buiten het onderwijs;
 - afschriften van diploma's en getuigschriften.
- De **selectie** gebeurt door een specifiek voor deze vacature samengestelde selectiecommissie. Op basis van de ingezonden kandidaturen beslist deze commissie welke kandidaten worden uitgenodigd voor het selectie-interview.